

90分で分かる！知っておきたいテレワーク導入の進め方

テレワークは「働き方改革」やワーク・ライフ・バランスなどに寄与し、生産性の向上にも資するものであり、コロナ禍によりテレワークの必要性が増す中、さらなる普及が求められています。そこで、「テレワークは検討しているが、何から始めればよいか分からない」といった疑問にお答えし、現状と押さえておくべきポイントの紹介、注意すべき労務管理と取組事例の紹介等のセミナーを開催します。この機会にぜひご参加ください。

| | |
|-------|--|
| 日時 | 2022年 10月5日 (水) セミナー:15時~16時30分 個別相談会:(終了後、事前予約希望者のみ個別相談会を行います) |
| 会場 | 東大阪商工会議所 本所 4階大会議室1 (東大阪市永和2-1-1) |
| 内容 | 1. テレワークの現状(導入状況、取組事例の紹介) 2. テレワーク導入時押さえておくべきポイント 3. テレワーク導入時、注意すべき労務管理とは(就業規則、人事評価等) 4. 個別相談会(事前予約希望者のみ) |
| 講師 | 大阪働き方改革推進支援・賃金相談センター 専門家 社会保険労務士・中小企業診断士 福田 恵一 氏 略歴:大学卒業後金融機関に勤務。その後同総合研究所に出向し、人事コンサルタントとして経験を積む。退職後、経営コンサルティング会社を開業。会社経営の根幹である「人」=社員に関する諸問題について、皆様にアドバイスしています。 【主な業務】人事労務の相談、人事制度(再)構築、社内諸規程整備、助成金申請、管理職研修等 【保有資格】社会保険労務士、中小企業診断士、行政書士、FP1級 |
| 参加費 | 無料 |
| 募集数 | 30 名(定員になり次第締め切り) |
| 込・問合せ | 東大阪商工会議所 東支所 TEL:072-984-1151 ※詳細等お問い合わせは上記にご連絡ください。 |

▶申込みは、下欄の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

申込書

▶ **FAX: 072-984-1131**

※ダイヤル間違いによる誤送信が多発しておりますので、くれぐれもお間違えのないようご注意ください。

| | | | |
|------|--|--------|--|
| 事業所名 | 個別相談会： <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 上記の□の希望する箇所に☑を入れてください | | |
| 所在地 | 〒 | TEL | |
| | | FAX | |
| 参加者名 | (所属・役職) | E-mail | |

※ご記入頂いた個人情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用することがあります。

※複数名のお申込の場合は本状をコピーしてお申し込みください。