

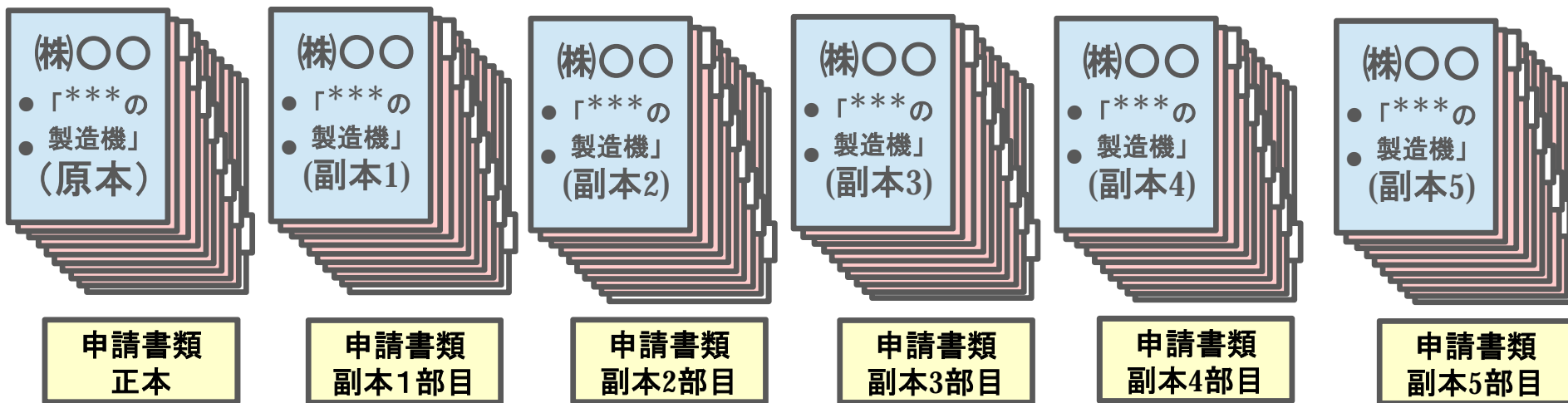
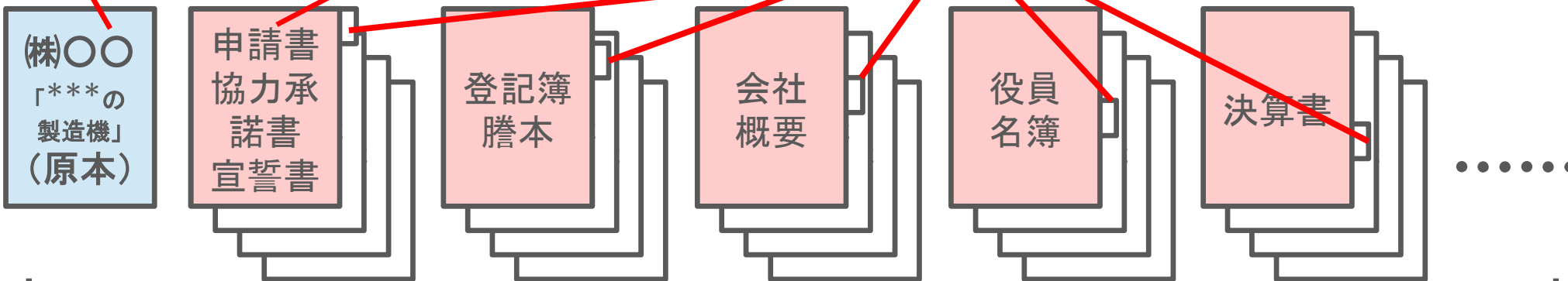
# 申請書類(提出見本)

表紙  
(企業名・案件名を記載)

インデックス付間紙の表に申請書類の内容を記載  
(例: 申請書、協力承諾書、宣誓書)

インデックスに、チェックリスト記載のNoを記載  
(例: 申請書、協力承諾書、宣誓書に「0」、登記簿謄本に「1」)

\* 申請書は片面印刷  
\* ホチキス止め禁止  
\* 左側にパンチで穴あけ  
(クリップ・紐等で1部ずつまとめて下さい)



\* 交付申請書類チェックシートは、1案件1枚で、正本に添付してください。