

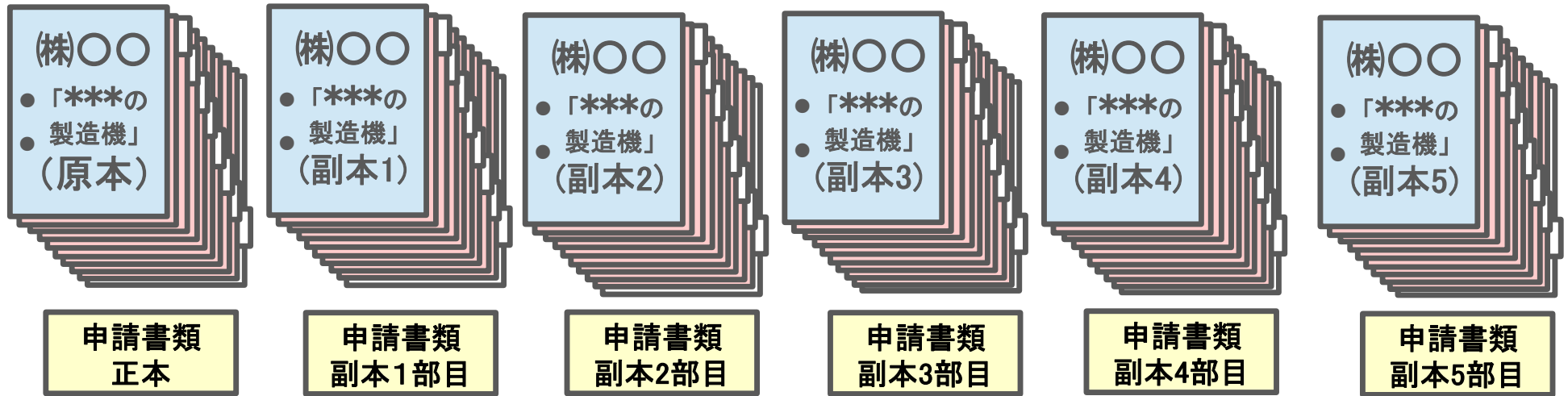
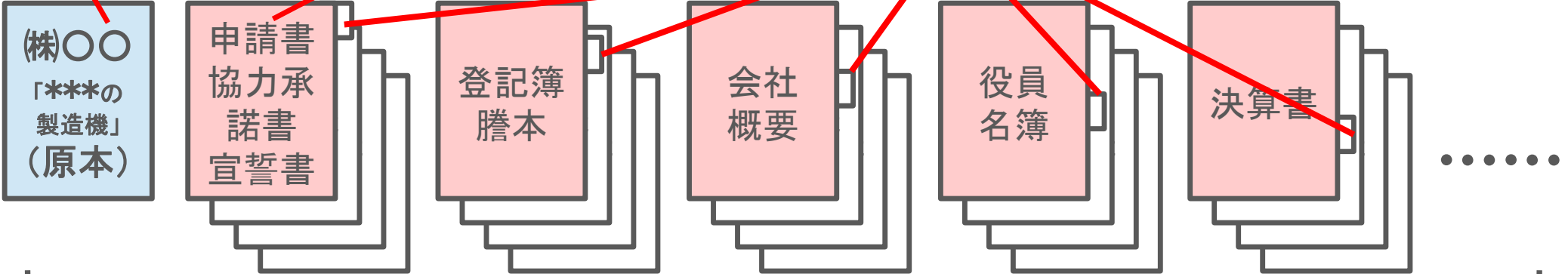
申請書類(提出見本)

表紙
(企業名・案件名を記載)

インデックス付間紙の表に申請書類の内容を記載
(例:申請書、協力承諾書、宣誓書)

インデックスに、チェックリスト記載のNoを記載
(例:申請書、協力承諾書、宣誓書に「0」、登記簿謄本に「1」)

*申請書は片面印刷
*ホチキス止め禁止
*左側にパンチで穴あけ
(クリップ・紐等で1部ずつまとめて下さい)



*交付申請書類チェックシートは、1案件1枚で、正本に添付してください。